

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE E AUTORIZZAZIONE A COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE, PER IL PERIODO DAL 08/01/2018 AL 09/03/2018 PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI DEL 4 MARZO 2018 RELATIVE ALLA ELEZIONE DEI MEMBRI DELLA CAMERA DEI DEPUTATI E DEL SENATO DELLA REPUBBLICA E ALL'ELEZIONE DIRETTA DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA.

**D E T E R M I N A   S E G R E T A R I O   G E N E R A L E**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

( Decreto del Sindaco n. 5 del 30 aprile 2015 )

Visti i Decreti del Presidente della Repubblica n. 208 del 28 dicembre 2017 "Scioglimento del Senato della Repubblica e della Camera dei deputati" e n. 209 del 28 dicembre 2017 "Convocazione dei comizi per le elezioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica";

Visto il Decreto n. 2231 AREA II bis 5 gennaio 2018 del Prefetto della Provincia di Milano che convoca per il giorno 4 marzo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Consiglio Regionale e del Presidente della Regione Lombardia;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni elettorali, si rende necessario:

A) costituire l'ufficio elettorale;

B) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo delle operazioni relative alle consultazioni elettorali, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Richiamato l'art. 15 del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), il quale prevede che:

1. lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere contenuto nel limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni al 5° giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti;
2. il provvedimento autorizzativo allo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali deve essere disposto preventivamente all'effettivo svolgimento delle prestazioni e, pertanto, entro i limiti temporali di cui al precedente punto 1;
3. il rendiconto del lavoro straordinario elettorale effettivamente prestato dovrà essere presentato entro il termine di quattro mesi dalla data delle consultazioni;

Richiamato l'art. 14, comma 2, del CCNL 1/04/1999, il quale prevede che il "fondo" per il pagamento del lavoro straordinario può essere incrementato con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività ed in particolare di quelle elettorali;

Visto l'art. 39, comma 1, del CCNL 14/09/2000, il quale prevede che il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie non concorre ai limiti di cui all'art. 14, commi 1 e 4, del CCNL dell'1/04/1999;

Visto altresì il comma 2 del citato art. 39, il quale prevede che gli enti provvedono a calcolare ed acquisire le risorse finanziarie collegate allo straordinario per consultazioni elettorali o referendarie anche per il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL del 31/03/1999, in occasione di consultazioni elettorali per le quali vi sia l'acquisizione delle specifiche risorse da parte di altre amministrazioni e che tali risorse vengono comunque erogate a detto personale in coerenza con la disciplina della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 dello stesso CCNL, in aggiunta al relativo compenso, prescindendo dalla valutazione;

Considerata la necessità di autorizzare, come previsto dall'art. 15, comma 2, del D. L. n. 8/1993, convertito dalla L. n. 68/1993, e modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d), della L. n. 147/2013 (Legge di stabilità 2014), lo svolgimento del lavoro straordinario da parte del personale comunale coinvolto nelle attività connesse alle prossime consultazioni elettorali compreso il personale incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 e ss. del CCNL 14/09/2000 sulla base della disciplina sopra richiamata;

Rilevato che ai sensi dell'art. 9 della legge 30.12.1991 n. 412 sono regolarmente operanti presso il Comune strumenti e procedure idonei all'accertamento dell'effettiva durata delle prestazioni di lavoro del personale;

Constatato che per le incombenze relative alle consultazioni elettorali è necessario che nel periodo dal 08/01/2018 al 09/03/2018 vengano effettuate dal personale comunale prestazioni straordinarie per un importo complessivo di € 9.147,91 come da prospetto allegato 1);

Precisato che la spesa sostenuta è rimborsata per due terzi dallo Stato e per un terzo dalla Regione Lombardia previa rendicontazione;

Dato atto che dopo opportuni accertamenti, il pagamento conseguente al presente impegno di spesa è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanzia pubblica;

Visto il Dlgs n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Bilancio di previsione 2018/2020 approvato con Delibera di C.C. n. 70 del 20/12/2017;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1. di costituire, in data odierna, l'Ufficio Elettorale Comunale per le consultazioni elettorali del 4 marzo 2018 così composto:

1	LODA ORNELLA	D6	Responsabile Ufficio elettorale
2	CAZZULI PAOLO	B7	Centralino - Supporto adempimenti ufficio elettorale
3	CESARENI GIANFRANCA	B7	Adempimenti ufficio elettorale
4	CO' SONIA	C5	Centralino
5	COLOMBI TIZIANO	B5	Supporto tecnico predisposizione seggi
6	DELDOSSI IMERIO	D5	Adempimenti ufficio elettorale
7	DRAGONI ROSELLA	C4	Supporto adempimenti ufficio elettorale
8	FAVA ANNA	C4	Servizio ai seggi - Centralino
9	GHIRARDI MARIA GRAZIA	D6	Adempimenti ufficio elettorale
10	GORLANI LIDIA	B7	Adempimenti ufficio elettorale
11	LOSI NICOLA	C2	Servizio ai seggi - Collegamento a Brescia
12	PEZZOLA ROBERTA	C5	Adempimenti ufficio elettorale

13	PREVITALI CRISTINA	D2	Adempimenti ufficio elettorale
14	REGAZZI BARBARA	C4	Adempimenti ufficio elettorale
15	SIMONINI GIANBATTISTA	C5	Adempimenti ufficio elettorale
16	TAVERNA GIOVANNA	C2	Adempimenti ufficio elettorale
17	VIVIANI ANNALISA	B6	Centralino
18	ZANA MARCO	C1	Servizio ai seggi - Collegamento a Brescia

2. di autorizzare i suoi componenti ad eseguire, nel periodo dal 08/01/2018 al 09/03/2018, il lavoro straordinario come da prospetto allegato 1) alla presente determinazione;

3. di dare atto che la spesa complessiva sostenuta è rimborsata per due terzi dallo Stato e per un terzo dalla Regione Lombardia previa rendicontazione e che il relativo impegno di spesa sarà adottato dalla Responsabile Area Servizi ai Cittadini;

4. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Segretario generale Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro e che non si trova in situazione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/90 e s.m.i.;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia – seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/71.

=====

Ai sensi dell'art. 29 comma 4 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la presente determinazione, esecutiva, viene trasmessa in copia:

Al Sindaco (mail [andrea.ratti@comune.orzinuovi.bs.it](mailto:andrea.ratti@comune.orzinuovi.bs.it))

Al Segretario Generale (mail [segretario@comune.orzinuovi.bs.it](mailto:segretario@comune.orzinuovi.bs.it))

Al Servizio Economico Finanziario (mail [daniela.turotti@comune.orzinuovi.bs.it](mailto:daniela.turotti@comune.orzinuovi.bs.it))

IL SEGRETARIO GENERALE  
NOSTRO ANTONELLA PATRIZIA / ArubaPEC S.p.A.